

La Direzione dell'Organizzazione si impegna a perseguire la presente Politica che pone al centro di tutte le attività:

- il **miglioramento continuo** della qualità ed affidabilità dei prodotti e servizi prestati;
- la **conformità legislativa / normativa** e la sicurezza dei prodotti forniti;
- la **soddisfazione delle esigenze espresse e attese di tutte le Parti Interessate** e il puntuale rispetto dei requisiti contrattuali;
- la **soddisfazione del cliente** attraverso la comprensione delle sue esigenze e la fornitura di servizi/prodotti sempre efficienti, affidabili e puntuali, oltre che l'acquisizione di nuove commesse;
- il consolidamento della professionalità e della **formazione** del proprio personale;
- il rafforzamento dell'immagine della Società, tramite la fornitura di prodotti e servizi affidabili.

La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate viene perseguita adeguando tutti i processi dell'Organizzazione alle esigenze, sia implicite che esplicite, rilevate direttamente o indirettamente.

Il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità ai requisiti della **Norma UNI EN ISO 9001:2015** e della **Norma UNI EN ISO 3834-2:2008**, viene perseguito attraverso il monitoraggio degli indicatori definiti per i processi dell'Organizzazione, il relativo controllo del raggiungimento e la richiesta di azioni correttive in caso di risultati non allineati alle aspettative.

In accordo alla presente Politica, la Direzione definisce, nel corso del Riesame annuale della Direzione, **obiettivi quantificabili**, riferiti ai processi primari svolti all'interno dell'Organizzazione, riportati in apposito documento, specifici per ogni singola funzione, e li diffonde a tutto il personale; con frequenza minima annuale, la Direzione procede inoltre ad un riesame degli stessi, in funzione dei risultati ottenuti nel corso della gestione, sia per quanto riguarda gli obiettivi generali che quelli specifici per ogni singolo Responsabile.

Al fine di assicurare la predisposizione di tutti i processi necessari per la gestione del sistema di gestione della qualità e dell'igiene, oltre al conseguimento degli obiettivi dei processi stessi, la Direzione si impegna a mettere a disposizione dell'Organizzazione **adeguate risorse** in termini di personale, mezzi e formazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Il Direttore Generale assume in prima persona l'incarico di Coordinatore di Saldatura, al fine di assicurare che quanto previsto dalla Norma UNI EN ISO 3834-2:2021 venga attuato e mantenuto, affinché al personale di saldatura vengano rese disponibili le necessarie specifiche di procedura di saldatura od istruzioni di lavoro occorrenti per una corretta esecuzione e verifica di tutte le attività produttive.

In sua assenza, tale mansione verrà espletata dal Coordinatore di Saldatura di livello 2, Sig. Egman Athos.

Il presente documento viene esposto nella bacheca aziendale affinché tutto il personale ne prenda visione.

Lenna, 21/11/2021

G. GERVASONI
Direttore Generale